

### 3. aktualizace výzvy platná od 20. 9. 2023<sup>1</sup>

(změna spočívá v úpravě termínu podání žádosti a povinných příloh)

#### Výzva č. 3/2023

#### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 166 - Komplexní vodohospodářské studie (Posouzení potenciálu zadržování vody v krajině a návrh konkrétních opatření) a 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií.

Číslo Výzvy	3/2023
Podprogram	166 - Komplexní vodohospodářské studie 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií.
Oprávnění příjemci podpory	Správci vodních toků, kraje, obce
Termíny vyhlášení výzvy	26. 4. 2023, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	30. 11. 2023, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost není stanovena.
Alokace	Pro část realizovanou v rámci podprogramu 166: 74,173 mil. Kč (z toho 12,873 mil. Kč na DPH)  Pro realizaci opatření v rámci podprogramu 167: 11,125 mil. Kč (z toho 1,93 mil. Kč na DPH) (max. 15 % z ceny studie)

#### 1. Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je zpracování studií k posouzení potenciálu zadržování vody v krajině, návrh konkrétních opatření a realizace 10 % navržených opatření (s výjimkou typu studie 1.3).

Studie budou zpracovány v několika typech s různou úrovní detailu výstupů s ohledem na rozsah řešeného území, konkrétně jsou podporovány tyto typy studií:

<sup>1</sup> Změna v dokládání Čestného prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek platí pro všechny žádosti podané v rámci Výzvy.

- 1.1 Systematické řešení pro větší plochu povodí
- 1.2 Řešení konkrétních problémů uceleného malého povodí nebo jeho části s plochou do 30 km<sup>2</sup>
- 1.3 Studie proveditelnosti revitalizace vodního toku v podrobnosti zadání pro zpracování projektové dokumentace

Výsledná studie musí být zpracována v podrobnosti dle přílohy č. 10 Výzvy. Součástí předané studie je přehled opatření dle přílohy č. 11 Výzvy.

Návrh opatření i realizace musí být provedeny v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu (<https://standards.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

Detailní popis podporovaných opatření je uveden v Dokumentaci Programu, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

## 2. Oprávnění žadatelé

Správci vodních toků (studii lze realizovat mj. pro plochu povodí) a územní samosprávné celky (kraje, obce).

## 3. Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## 4. Přílohy žádosti

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Dokumentace komplexní vodohospodářské studie (vzor dle přílohy č. 4 Výzvy)
- Položkový rozpočet žádosti (vzor dle přílohy č. 12 Výzvy)
- Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů (vzor dle přílohy č. 5 Výzvy)
- Lokalizace studie zákresem plochy území řešeného komplexní vodohospodářskou studií ve formátu shapefile (shp), odpovídající geometrie (pro typ studie 1.1 a 1.2 - polygon, pro typ studie 1.3 - linie). Součástí každého zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (z číselníku činností DK18a / DK18b<sup>2</sup>), poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností - Zpracování komplexní vodohospodářské studie pro plochu povodí / Zpracování komplexní vodohospodářské studie pro úsek vodního toku<sup>1</sup>).
- Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dostupný na <https://esm.justice.cz> (pouze u právnických osob, které mají povinnost evidence)

---

<sup>2</sup> Typ studie 1.1 a .1.2 činnost DK18a Zpracování komplexní vodohospodářské studie pro plochu povodí  
Typ studie 1.3 činnost DK18b Zpracování komplexní vodohospodářské studie pro úsek vodního toku

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Pouze Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 3 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

## 5. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka realizovaných<sup>3</sup> opatření poskytovatelem dotace. Realizace projektu (studie) musí být zahájena nejpozději v roce následujícím po vyhlášení Výzvy.

Realizace žádosti je rozdělena do 3 etap (platí pro typy studie 1.1 a 1.2, u typu studie 1.3 je povinná pouze 1. etapa):

1. etapa: vyhotovení studie včetně přehledu realizovatelných opatření a její schválení poskytovatelem dotace (následně možnost proplacení vypracování studie poskytovatelem),
2. etapa: vypracování projektové dokumentace pro opatření zabírající min. 10 % plochy realizovatelných opatření vymezených ve studii, na základě které poskytovatel dotace vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci opatření,
3. etapa: realizace a předání opatření ke kontrole poskytovateli dotace (nutné do 30. 6. 2025), následně proplacení projektové dokumentace a realizovaných opatření.

## 6. Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínkách poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat všechna obecná a všechna specifická kritéria přijatelnosti.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti.

Z předložené kalkulace musí být zřejmé, jaké konkrétní činnosti jsou v rámci dané částky realizovány. AOPK ČR si může vyžádat podrobnější zdůvodnění uvedených nákladů.

## 7. Indikátory

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru. Zadaná hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Hodnota indikátoru (plocha území řešeného komplexními vodohospodářskými studii) je stanovena:

- Pro studii typu **1.1 Systematické řešení pro větší plochu povodí** jako plocha celého povodí posuzovaného studií.

---

<sup>3</sup> Za realizovatelná opatření jsou považována ta studii navržená opatření, která byla kladně projednána (s vlastníky pozemků, správci vodních toků a orgány ochrany přírody) a jejich realizace je věcně vhodná a po majetkoprávní stránce možná.

- Pro studii typu **1.2 Řešení konkrétních problémů uceleného malého povodí nebo jeho části s plochou do 30 km<sup>2</sup>** jako plocha povodí nebo části povodí posuzovaného studií.
- Pro studii typu **1.3 Studie proveditelnosti revitalizace vodního toku v podrobnosti zadání pro zpracování projektové dokumentace** jako součet plochy povodí příslušného k řešenému úseku vodního toku a plochy nivy vodního toku pozitivně ovlivněné realizací navrženého opatření dále po proudu, např. po soutok s průtokově významnějším vodním tokem. Šířku nivy lze uvažovat např. dle významnosti vodního toku vyjádřené řádem vodního toku dle Strahlera: v případě vodního toku 1.-4. řádu dle Strahlera šířka nivy 100 m, v případě vodního toku 5. - 6. řádu dle Strahlera šířka nivy 200 m, v případě vodního toku 7. a vyššího řádu dle Strahlera šířka nivy 400 m. Hodnotu indikátoru lze zpřesnit v rámci zpracování studie.

## 8. Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

Na stejném území nesmí být řešeno více studií podpořených z programu NPO – POPFK, podprogram 166. Mapu s přehledem řešených studií v realizaci naleznete na odkaze <https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=151769f044374bdab2bde24b44b73c82>.

## 9. Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 5 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

## 10. Proplácení provedených prací

Proplácení nákladů na studii je provedeno na základě doručení Žádosti o platbu společně se studií (včetně jejich příloh) a její schválení pracovníkem regionálního pracoviště AOPK ČR. Ten po odsouhlasení studie vyhotoví protokol o kontrole. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa

proplacena. Proplacení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 10. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

Z podprogramu 167 bude na realizaci opatření proplaceno max. 15 % z ceny studie. Realizaci opatření je možné financovat z dalších zdrojů.

Projektová dokumentace je proplacena zpětně společně s náklady na realizaci opatření po převzetí opatření poskytovatelem dotace. Náklady na projektovou dokumentaci budou proplaceny max. do výše 7 % uznatelných nákladů na realizovaná opatření a jsou započítány do 15 % z ceny studie.

Náklady na realizaci opatření nesmí přesáhnout NOO MŽP z roku přidělení financí na realizaci. Pokud činnost není součástí NOO, je výše nákladů dostatečně odůvodněna.

V případě neprovedení 3. etapy není dodržen účel žádosti a žadatel bude postižen odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace (povinnost 2. a 3. etapy pouze u typů studií 1.1 a 1.2).

## 11. Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu a Příručky pro žadatele.

## 12. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

## 13. Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Příručka pro žadatele NPO – POPFK **aktualizovaná**
4. Vzor Dokumentace komplexní vodohospodářské studie
5. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů **aktualizované**
6. Žádost o platbu
7. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
8. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
10. Podrobnost zpracování jednotlivých typů studií
11. Přehled opatření
12. Vzor Rozpočtu Komplexní vodohospodářské studie
13. Metodika zpracování hydromorfologického (HMF) posouzení vodních toků
14. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek