# Výzva č. 3/2024

# k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií.

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Výzvy | 3/2024 |
| Podprogram | 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií |
| Oprávnění příjemci podpory | Podniky povodí, Lesy ČR |
| Termíny vyhlášení výzvy | 30. 5. 2024 |
| Termín ukončení výzvy | 30. 7. 2024, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace |
| Cílové území | Celá Česká republika |
| Výše podpory | Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů.  Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost není stanovena. |
| Alokace | 8,226 mil. Kč |

# Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je realizace opatření na podporu renaturace vodního toku, které přímo vychází ze studií zpracovaných v rámci programu NPO – POPFK, podprogram 166 Komplexní vodohospodářské studie.

Podporována jsou opatření:

1. Ponechání koryta k renaturaci samovolným vývojem – Cílem opatření je administrativní zrušení vodního díla a tím umožnění samovolné renaturaci koryta vodního toku
2. Řízená renaturace – Cílem opatření jsou pomístní zásahy do vodních linií s cílem podpory přirozených krajinotvorných procesů

# Oprávnění žadatelé

Státní podniky povodí (Povodí Labe, s. p., Povodí Vltavy, s. p., Povodí Ohře, s. p., Povodí Odry, s. p. a Povodí Moravy, s. p) a Lesy České republiky.

# Uznatelnost nákladů

Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole 7.5.5 Dokumentace programu. Zároveň pro opatření č. 1 Ponechání koryta k renaturaci samovolným vývojem jsou maximální uznatelné náklady stanoveny na 100 000 Kč na žádost a dále 50 000 Kč na každý započatý kilometr vodního toku na kterém je opatření realizováno. Pro opatření č. 2 Řízená renaturace jsou platné Náklady obvyklých opatření MŽP – činnost VE07i (dostupné na https://www.mzp.cz/cz/naklady\_obvyklych\_opatreni\_2024).

Na základě doručené Žádosti o platbu (příloha č. 6 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. V případě rušení vodního díla je povinnou přílohou Žádosti o platbu doložení zrušení vodního díla. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena.

DPH není uznatelným nákladem.

# Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](https://isprofin.mfcr.cz/rispf) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

# Přílohy žádosti

Povinnými přílohami žádosti jsou:

* Dokumentace navrhovaných opatření (dle přílohy č. 4 Výzvy)
* Rozpočet vytvořený prostřednictvím webové stránky rozpocet.nature.cz (dle přílohy č. 3 Výzvy)
* Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů (dle přílohy č. 5 Výzvy)

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti. Zákres vytvořený prostřednictvím webové aplikace zozpocet.nature.cz může být orientační – v tom případě je nutné k žádosti doložit zákresy opatření ve formátu shapefile.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 3 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

# Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 10. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka realizovaných opatření poskytovatelem dotace. V případě rušení vodního díla je dokladem o realizaci doložení zrušení vodního díla.

# Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat všechna obecná a všechna specifická kritéria přijatelnosti.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti. V rámci doplnění či odstranění vad žadatel nesmí měnit základní posuzované skutečnosti uvedené v podané žádosti o dotaci. Žadatel též nesmí v žádosti provést neoprávněné změny, ke kterým nebyl administrátorem žádosti vyzván. V případě, že k odstranění vad, doložení dalších podkladů, či doporučené úpravě žádosti nedojde požadovaným způsobem ani při opakované výzvě, bude žádost vyřazena z procesu administrace.

# Indikátory

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru. Zadaná hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Hodnota indikátoru je plocha realizovaného opatření. V případě renaturace vodního toku je hodnota indikátoru (plocha opatření) stanovena jako součet plochy povodí příslušného k řešenému úseku vodního toku a plochy nivy vodního toku pozitivně ovlivněné realizací navrženého opatření dále po proudu, např. po soutok s průtokově významnějším vodním tokem. Šířku nivy lze uvažovat např. dle významnosti vodního toku vyjádřené řádem vodního toku dle Strahlera: v případě vodního toku 1.-4. řádu dle Strahlera šířka nivy 100 m, v případě vodního toku 5. - 6. řádu dle Strahlera šířka nivy 200 m, v případě vodního toku 7. a vyššího řádu dle Strahlera šířka nivy 400 m.

# Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

# Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovycr.cz/>.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 5 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovycr.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

# Proplácení provedených prací

Proplacení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 7 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplacení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

# Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu a Příručky pro žadatele. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 8 Výzvy) musí být na AOPK doručena do 6 měsíců od proplacení akce, nejpozději však do 15. 11. 2025.

# Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

# Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Příručka pro žadatele NPO – POPFK
4. Vzor Dokumentace navrhovaných opatření
5. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
6. Žádost o platbu
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek
8. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
9. Čestné prohlášení o provedení práce svépomoci