

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo

### Ředitel Regionálního pracoviště SCHKO Kokořínsko - Máchův kraj (388)<sup>1</sup>

V Praze dne 27. 5. 2024, č.j.: SR/0089/US/2024 - 1  
Vyvěšeno na úřední desce: 27. 5. 2024

#### 1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Ředitel Regionálního pracoviště SCHKO Kokořínsko - Máchův kraj (388)**, v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky v Regionálním pracovišti SCHKO Kokořínsko - Máchův kraj (460) se služebním působištěm Mělník.

**Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:**

- 52. Ochrana přírody a krajiny;
- 28. Informační a komunikační technologie.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny;
- zajištění operativního řízení administrace OPŽP na úrovni RP;
- komplexní řízení a zodpovědnost za řádný chod regionálního pracoviště;
- zodpovědnost za plnění svěřené agendy v souladu s právními a vnitřními předpisy;
- řízení, kontrola a hodnocení pracovních výsledků podřízených představených, státních zaměstnanců a zaměstnanců;
- zpracovávání koncepce ochrany přírody a krajiny, studií a projektů v rámci své působnosti;
- zodpovědnost za péči o chráněné části přírody ve své územní působnosti;
- zodpovědnost za využití finančních prostředků a realizaci navržených opatření z krajinnotvorných programů a za administraci dalších dotačních programů;
- zodpovědnost za hospodaření s majetkem AOPK ve svěřené působnosti, zodpovědnost za dodržení platných předpisů a požadavků legislativy;
- příprava podkladů pro personální procesy: vznik a ukončení pracovních/služebních poměrů, účast ve výběru nového zaměstnance, jeho adaptaci, hodnocení, odměňování a další personální práce.

#### 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

##### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 30 780 Kč do 45 420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

## 2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 11 355Kč do 15 897 Kč.**

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího představenému podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 25 až 35 % z nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je místo představeného zařazeno.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Doba jmenování do funkce je **5 let.**

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě **1. říjen 2024.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Místo výkonu služby: **Mělník.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

[https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky\\_vykonu\\_sluzby\\_AOPKCR\\_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929](https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929)

Služební úřad za výhodu považuje:

- ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně v magisterském studijním programu v přírodovědném či příbuzném oboru;
- praxi na vedoucí pozici min. 3 roky;
- znalost příslušných zákonů souvisejících s výkonem agendy (zákon o ochraně přírody a krajiny a související předpisy, evropská legislativa, lesní, vodní zákon);
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič;
- komunikační a organizační schopnosti na nadstandardní úrovni, schopnost jednat s lidmi, iniciativní přístup k řešení úkolů, pečlivost, schopnost učit se novým věcem, flexibilitu;
- uživatelskou znalost práce na PC (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint);
- spolehlivost, důslednost, koncepční myšlení, schopnost vést kolektiv, kreativní, asertivní a komunikativní osobnost.

Služební úřad poskytuje následující benefity: zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny, možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, stravenkový paušál, FKSP, pružnou pracovní dobu.

#### 4. Podání žádosti

**Posuzovány budou žádosti<sup>2</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování do služebního poměru na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 17. 6. 2024, tj. v této lhůtě:**

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [personalni@nature.cz](mailto:personalni@nature.cz)<sup>3</sup>, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky - ID datové schránky služebního úřadu: dkkdkdj.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být z obou stran označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo Ředitel Regionálního pracoviště SCHKO Kokořínsko - Máchův kraj (388), Regionální pracoviště SCHKO Kokořínsko - Máchův kraj (460), sp.zn.: SR/0089/US/2024.**“

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>4</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>5</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>6</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>7</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. (vysokoškolské vzdělání minimálně v magisterském studijním programu.)<sup>8</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>9</sup>.

Splňuje další předpoklady pro výběrové řízení na služební místo na Ředitele/ku:

- g) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>10</sup>
- h) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>11</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- i) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba, která v uplynulých

15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby<sup>12</sup>.

## **6. Další povinné přílohy**

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>13</sup>,
- b) motivační dopis.

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

<https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+zadost+o+prijeti+do+sluzebniho+po+meru-p%C5%99edstaveny+2023.docx/81aae1a0-71d0-0d75-c85e-0b9bc511e493?t=1674138933293>

## **7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Praha 27. 5. 2024 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

RNDr. František Pelc, v.r.  
ředitel AOPK ČR

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Bližší informace poskytnete a za správnost odpovídáte:

Mgr. Eva Hebelková, oprávněná úřední osoba  
Oddělení personální, Odbor personálně mzdový  
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha  
tel: 951421185, e-mail: eva.hebelkova@nature.cz

- 1 Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodu. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.*
- 2 Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*
- 3 Žádost je možné podat pomocí jiných technických prostředků v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, taková žádost však bude posuzována pouze v případě, že bude do 5 dnů potvrzena písemným podáním.*
- 4 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*
- 5 Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*
- 6 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*
- 7 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.  
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*
- 8 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*
- 9 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*
- 10 Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.*
- 11 Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.*
- 12 Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.*
- 13 V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*